



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIEF AFFANDI
	NIP	: 199206162025041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

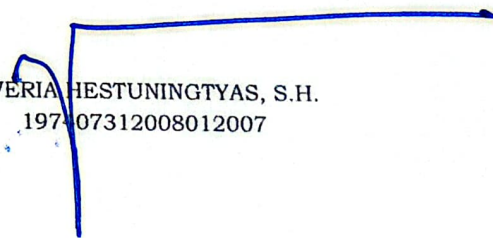
Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


ARIEF AFFANDI
199206162025041001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	ARIEF AFFANDI	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.	
2	NIP	199206162025041001	2	NIP	197407312008012007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan Program Pembentukan Peraturan Daerah		Kuantitas	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah		Kuantitas	Jumlah Dokumen	8 Dokumen
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terverifikasinya keabsahan data/informasi terkait penyusunan dokumen kajian/evaluasi dan monitoring perundang-undangan		Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan penyusunan Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD		Kuantitas	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
5	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan penyusunan Tata Tertib DPRD		Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
TAMBAHAN						
6	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terselesaikannya tugas dari Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya		Kuantitas	Jumlah Kegiatan	10 Kegiatan
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


 ARIEF AFFANDI
 199206162025041001

Kabupaten Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
 197407312008012007

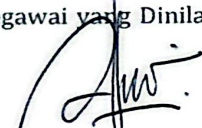
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

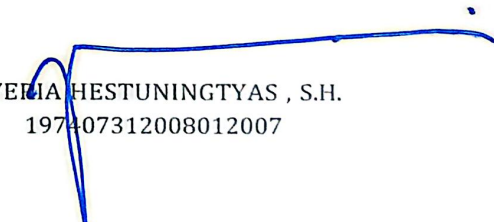
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Printer
3.	Alat Tulis Kantor
4.	Internet
5.	Proyektor
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.
2.	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
3.	Tersedianya data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
4.	Tersusunnya dokumen naskah akademik dan rancangan peraturan daerah.
5.	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Bimtek Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi untuk mengembangkan karier untuk dinaikkan kelas jabatannya.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk.

Pegawai yang Dinilai


ARIEF AFFANDI
 199206162025041001

Kabupaten Gresik, 28 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja


LIVEVIA HESTUNINGTYAS, S.H.
 197407312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

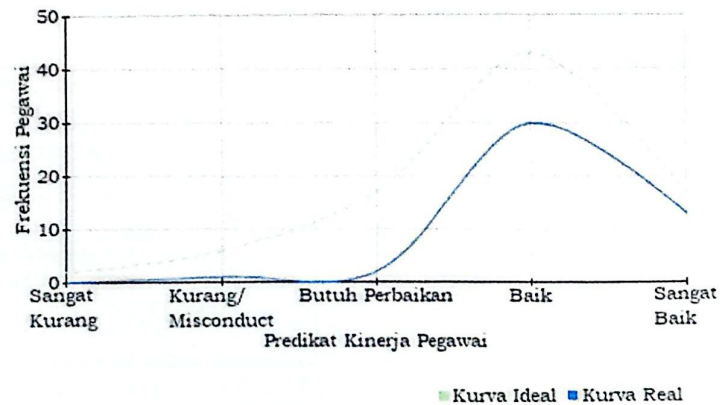
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ARIEF AFFANDI	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	199206162025041001	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

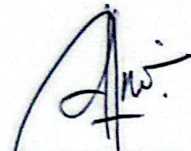


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	4 berdasarkan Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	8 Dokumen	12 berdasarkan Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terverifikasinya keabsahan data/informasi terkait penyusunan dokumen kajian/evaluasi dan monitoring perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	2 berdasarkan Terverifikasinya keabsahan data/informasi terkait penyusunan dokumen kajian/evaluasi dan monitoring perundang-undangan	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan penyusunan Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen	4 Dokumen	5 berdasarkan Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan penyusunan Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
5	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan penyusunan Tata Tertib DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	2 berdasarkan Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan penyusunan Tata Tertib DPRD	Pimpinan: 🟢🟢🟢 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
TAMBAHAN							

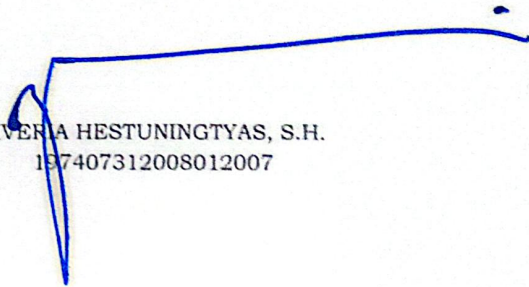
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terselesaikannya tugas dari Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	10 Kegiatan	25 berdasarkan Terselesaikannya tugas dari Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya	Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎 sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


ARIEF AFFANDI
199206162025041001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


LIVIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007